

FARMER – VENDOR
APPLICATION AND AGREEMENT
WIC and Senior Farmers' Market Nutrition Program
(FMNP)
and/or
WIC Fruit and Vegetable Check (FVC)

Instructions

Incomplete information will delay your application approval.

1. Complete the following sections.

Section 1: Certified Producers Information (farmer)

- Certified Producer Information: print farm name, certified producer's name(s), mailing address, at least one phone number. This information must match your Certified Producer's Certificate.
- Producer's Certificate Information: print the name of the county that issued your Certificate, the certificate number and the date the Certificate expires.

Section 2: Market Manager Verification of Producer's Certificate Information

- You must have a Market Manager at one of the WIC authorized markets where you sell produce sign your application to confirm your information or you may send a copy of your Producer's Certificate with your application.

Section 3: Training Requirement

- New FMNP Applicants: must be trained by WIC Authorized Market Manager, Local WIC Agency Staff, State WIC Staff or register and attend a Webinar training. The trainer must print name, title, date and must sign section 3. If training was via webinar print the registration ID # and date
- Re-Authorizing FMNP Applicants: must check the box to verify that they have reviewed the FMNP newsletter or other FMNP materials to meet training requirements.
- New and Re-Authorizing FVC and FMNP Applicants: are **REQUIRED** to attend a Face-to-face or interactive (webinar) training by State WIC Staff every 3 years. If trained in person the trainer must print name, title, date and must sign section 3. If training was over the phone include trainer's name, title and date. If training was via webinar include the registration ID # (you received via email when you registered) and date.

Section 4: WIC Authorized Farmers' Market Locations Where You Sell Produce

- List all WIC Authorized Farmers' Market number (#), Market names, locations, city, county and days and hours of operation. WIC Authorized Farmers Markets and #'s can be found at www.wicfarmers.ca.gov under WIC Authorized Farmer and Market Lists. The first market listed must be the market of the Market Manager who has verified your information on this application. You may attach additional sheets if necessary.

Section 5: Certified Producer (Farmer) Agreement and Signature

- Sign and date the application and agreement. The signatures must coincide with the Certified Producers name(s) provided in Section 1. By signing the application, you agree to follow all program requirements in the Application and Agreement.

2. Keep a copy of pages 1 and 2 of the Application and Agreement for your records.
3. Read and keep Sections 6-8 on pages 3 and 4 of the Application and Agreement.
4. **Mail** pages 1 and 2 of the Application and Agreement to the address at the top of page.

For information and assistance please contact the CA WIC program at 916-928-8513 or email wicfmnp@cdph.ca.gov, wicfvc@cdph.ca.gov or visit www.wicfarmers.ca.gov

Granjeros – Vendedores
Aplicación y Acuerdo
WIC and Senior Farmers' Market Nutrition Program
(FMNP) y/o
Cheques de Fruta y Verduras
Instrucciones

Si la información esta incompleta, retresará su aprobación de la aplicación.

1. Complete las siguientes selecciones.

Sección 1: Información de el Certificado de Productor (Granjero)

- Información del certificado de productor: Incluya el nombre de su granja, su nombre, número de teléfono, correo electrónico, y la dirección postal.
- Liste todos los mercados certificados donde usted vende sus productos. Esta información debe coincidir con su Certificado del productor.
- Información de el Certificado Productor: Imprime el nombre del condado que emitió su certificado, el número del certificado y la fecha en que se expira el certificado.

Sección 2: El Director de Mercado de Verificación de información Certificado de Productor

- Usted debe tener un gerente de mercado en uno de los mercados autorizados de WIC donde se venden productos. Firma su aplicación para confirmar la información o puedes enviar una copia del certificado del productor con su aplicación.

Sección 3: Requisito de Instrucción

- Los Solicitantes Nuevos de FMNP: debe ser entrenado por un director autorizado de WIC, personal local de agencia WIC, personal del estado de WIC o registrarse y asistir a una capacitación Webinar. El entrenador debe imprimir su nombre, título, fecha y debe firmar sección 3. Si el entrenamiento era a través de webinar imprime la fecha y el ID de registro.
- Solicitantes Re-Autorizando en FMNP: debe marcar la casilla para verificar que se han revisado el boletín FMNP u otros materiales FMNP para satisfacer las necesidades de formación.
- Solicitantes Nuevos y Re-Autorizando FVC y FMNP: están obligados a atender a un entrenamiento en persona o interactivos (webinar) con empleados de WIC de el estado cada 3 años. Si entrenado personalmente el entrenador debe imprimir el nombre, título, fecha y debe firmar la sección 3. Si el entrenamiento era a través del teléfono del entrenador, incluye el nombre del entrenador, título y la fecha. Si el entrenamiento era a través interactivos (webinar) incluye la fecha y el ID de registro.

Sección 4: Ubicaciones Autorizados de WIC donde se venden sus Productos

- Ponle una lista de los numeros de todos los agricultores autorizados de WIC, los nombres de los mercados, dirección, ciudad, condado, y las días y horas de operación. Se pueden encontrar Mercados Autorizados de WIC en www.wicfarmers.ca.gov bajo el opción "WIC Authorized Farmer and Market Lists". El primer Mercado enumerado debe ser donde el director del Mercado te ha verificado su información en esta aplicación. Si es necesario, puede adjuntar hojas adicionales.

Sección 5: Certified Producer (Farmer) Agreement and Signature

- Firme y pon la fecha en la aplicación y acuerdo. Las firmas deben coincidir con el nombre(s) de Productores Certificados en la Sección 1. Con la firma de la aplicación, usted se compromete a seguir todos los requisitos de la programa en la Aplicación y Acuerdo.
2. Guarde una copia de las páginas 1 y 2 de la Aplicación y Acuerdo para sus archivos.
 3. **Mande** páginas 1 y 2 de la aplicación y acuerdo al correo a la siguiente dirección: WIC Program, 3901 Lennane Drive, Sacramento, CA 95834.

Para obtener información y ayuda, por favor póngase en contacto con el programa WIC de CA al 916-928-8513 o por correo electrónico: wicfmp@cdph.ca.gov, wicfvc@cdph.ca.gov o visite www.wicfarmers.ca.gov